

תאריך _____

לכבוד _____

הנדון: מכתב פיטורין

בהמשך לזימון לשימוע שנמסר לך ביום _____ ובהמשך לשיחת השימוע שהתקיימה ביום _____ ולאחר ששקלתי את כל השיקולים והטענות שנטענו בשיחת שימוע, החלטתי לסיים את העסקתך.

להלן הנימוקים:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

יחסי עבודה הסתיימו לאלתר/ בתום תקופת ההודעה המוקדמת בתאריך _____.
גמר חשבון יערך כדין.

אנו מודים לך על עבודתך ומאחלים הצלחה בהמשך הדרך.

בכבוד רב, _____, (שם, חתימה וחותמת)